
© Copyright 1995 SAP AG. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Funktionsbeschreibung oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP AG nicht gestattet. In dieser Funktionsbeschreibung enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert und ergänzt werden.

Die von SAP AG oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Software-Produkte können Software-Komponenten auch anderer Software-Häuser enthalten.

WINDOWS® EXCEL® und ACCESS® sind eingetragene Warenzeichen von Microsoft Corporation.

OS/2® ist ein eingetragenes Warenzeichen von IBM Corporation.

OSF/Motif® ist ein eingetragenes Warenzeichen von Open Software Foundation.

ORACLE® ist ein eingetragenes Warenzeichen der ORACLE Corporation, Kalifornien, USA.

INFORMIX®-OnLine *for SAP* ist ein eingetragenes Warenzeichen der Informix Software Incorporated.

SYBASE® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Sybase Inc.

ADABAS® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Software AG

SAP®, ABAP/4®, SAPoffice®, SAPmail®, SAP-EDI®, SAP Business Workflow®, SAP ArchiveLink® sind eingetragene Warenzeichen der SAP AG

Alle Rechte vorbehalten.

Vorwort	v
Die Vorteile eines integrierten Systems	1-1
Leistungsumfang und Zusammenspiel der Komponenten	2-1
Grundversion	2-2
Kostenaufteilung	2-4
Zusätze für den internationalen Einsatz.....	2-9
Die Personal-Stammdaten als Grundlage	3-1
Organisatorischer Ablauf	4-1
Zentrale Erfassung.....	4-1
Zentrale Erfassung mit Antrag	4-3
Dezentrale Erfassung mit Antrag durch Sekretariat.....	4-5
Dezentrale Erfassung durch die Mitarbeiter.....	4-7
Reisekosten-Vorerfassung	5-1
Überblick über die Reisekosten-Vorerfassung.....	5-1
Systemvoraussetzungen.....	5-1
Nutzeneffekte der Reisekosten-Vorerfassung	5-2
Berechtigungskonzept	6-1
Verarbeitung von Reisedaten	7-1
Erfassung und Pflege von Reisedaten.....	7-2
Abrechnung der Reisen	7-18
Auszahlung	7-22
Bewertung der Reisedaten	8-1

Inhalt

Abbildung firmenspezifischer Regelungen.....	9-1
Die Abrechnungsvariante.....	9-2
Fahrtkosten.....	9-3
Unterkunft und Verpflegung/Bereichsmimik.....	9-4
Bewertung der Reisedaten.....	10-1
Abschluß - Was noch zu sagen wäre.....	11-1
Glossar	

Vom Reiseantrag zum Reisemanagement

Reisen kosten viel Zeit und Geld. Erstens für den, der reist. Und zweitens für alle, die planen, genehmigen, prüfen und abrechnen.

Vorgänge im Umfeld einer Reise sind vielfach organisatorisch nicht befriedigend gelöst. So werden Daten redundant gehalten und mehrfach erfaßt. Der Belegfluß ist nicht an die informationstechnologischen Möglichkeiten angepaßt. Vor allem die Anbindung an andere betriebliche Funktionsbereiche (z.B. Personalwirtschaft und Rechnungswesen) ist schlecht oder überhaupt nicht realisiert.

Aufwendiges Ermitteln der zu erstattenden Pauschalsätze, Verrechnung von Vorschüssen, Buchung in die Finanzbuchhaltung - Vorgänge, die Sie alle kennen. Lassen Sie uns deshalb gleich zum Thema kommen.

Wir wollen Ihnen mit dieser Broschüre einen Überblick über die SAP-Personal-Reisekosten geben, einem Teilbereich unseres Personalwirtschaftssystem HR (Human Resources Management System).

HR-Reisekosten ist eine Softwarelösung, die die komplette Abwicklung einer betrieblich veranlaßten Reise vom Antrag und dessen Genehmigung bis hin zu ihrer Verbuchung und anschließenden Korrektur mit Rückrechnung enthält.

Mit HR-Reisekosten können Sie das gesamte Spektrum von einfachen Dienstgängen über Einzel- und/oder Gruppenreisen im Inland bis hin zu komplexen Auslandsreisen abwickeln.